

# Договор № \_\_\_\_\_ об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г.Казань

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 293 комбинированного вида» Советского района г. Казани, осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 18 февраля 2015 года № 5982, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице заведующего Пономаревой Валентины Викторовны, действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Заказчик, действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу: г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования), содержания Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения: очная
- 1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №293 комбинированного вида» Советского района города Казани.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ года.
- 1.5. Настоящий договор определяет и регулирует отношения сторон в организационной, финансовой, образовательной и воспитательной деятельности и обязателен к исполнению сторонами.
- 1.6. Стороны осуществляют свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 «Об образовании» (далее – Закон «Об образовании»), иными действующими законодательными актами Российской Федерации, и другими нормативными правовыми актами, включая акты органов местного самоуправления, Уставом ДОО, договор между учредителем и ДОО, настоящим договором, лицензией на право осуществления образовательной деятельности с момента получения её ДОО, локальными актами ДОО.
- 1.7. Стороны осуществляют взаимную деятельность, целью которой является создание благоприятных условий для воспитания, обучения, оздоровления, содержания детей, охраны и укрепления их здоровья, присмотра и ухода за ними, обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития детей, принятых в ДОО.
- 1.8. ДОО оказывает ребёнку Родителя образовательные услуги согласно основной общеобразовательной программе дошкольного образования; осуществляет содержание его ребёнка в ДОО согласно нормам и требованиям, а родитель вносит плату за содержание ребёнка в ДОО.
- 1.9. Родитель имеет право осуществлять содействие ДОО в процессе их взаимной деятельности по достижению вышеопределённых целей в соответствии с условиями настоящего договора.
- 1.10. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих государственные, муниципальные и иные образовательные учреждения, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям, внесшим родительскую плату за содержание ребёнка, выплачивается компенсация, за назначением которой можно обратиться в МФЦ и Управление социальной защиты населения по месту жительства.
  - 20% размера внесённой ими родительской платы за содержание ребёнка в соответствующем образовательном учреждении на первого ребёнка;
  - 50% размера внесённой ими родительской платы за содержание ребёнка в соответствующем образовательном учреждении – на второго ребёнка;
  - 70 % размера внесённой ими родительской платы за содержание ребёнка в соответствующем образовательном учреждении – на третьего и последующих детей в семье.

Компенсация не выплачивается в случае, если оплата за содержание ребёнка производится за счёт средств материнского (семейного) капитала, направляемых для обеспечения реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей.

## 2. Обязанности сторон

### 2.1. Исполнитель обязуется:

- 2.1.1. Зачислить Воспитанника в группу общеразвивающей (компенсирующей), оздоровительной направленности на основании протокола АЭС № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года Управления (отдела) образования Советского района г. Казани, заявления от родителей, медицинского заключения, свидетельства о рождении ребёнка. Комплектование группы осуществляется с учетом возраста детей
- 2.1.2. Ознакомить Родителя с Уставом ДОО и лицензией при зачислении ребёнка.
- 2.1.3. Обеспечить воспитание, обучение, присмотр и уход за ребёнком, заботиться о его эмоциональном благополучии.
- 2.1.4. Организовать и создать безопасные условия для пребывания ребёнка, обеспечивающие охрану его жизни и укрепление физического и психического здоровья ребёнка.
- 2.1.5. Организовать деятельность ребёнка в соответствии с его возрастом, индивидуальными способностями, содержанием образовательных программ, обеспечения его интеллектуальное, личностное и физическое развитие.
- 2.1.6. Осуществлять необходимую коррекцию (элементарную или квалифицированную) недостатков речевого развития ребёнка.
- 2.1.7. Предоставлять ребёнку дополнительные образовательные услуги (за рамками объёмов общеобразовательных программ, финансируемые за счёт бюджетных средств) на основании отдельного договора об оказании платных образовательных услуг, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.1.8. Осуществлять медицинское обслуживание ребёнка, проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, финансируемых за счёт средств муниципального бюджета, и соблюдение санитарно – гигиенических норм, а также предоставить ребёнку дополнительные платные медицинские и оздоровительные услуги на основании отдельного договора, заключённого с Родителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.1.9. Создавать и совершенствовать предметно – развивающую среду в ДОО (оборудование, учебно-наглядные пособия, настольные игры, игрушки)
- 2.1.10. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребёнка.
- 2.1.11. Взаимодействовать с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка.
- 2.1.12. Организовать сбалансированное питание ребёнку, обеспечить соблюдение режима и качества питания, необходимое для его нормального роста и развития, за счёт внесённой платы Родителя за содержание ребёнка, с учётом условий пункта 2.2.2. настоящего договора.
- 2.1.13. Установить график посещения ребёнком ДОО: пятидневное посещение с 7.30 до 18.00 (выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни), с 7.00-19.00 группы оздоровительной направленности.

- 2.1.14. Сохранить место за ребёнком в случае его болезни, болезни Родителя (родителей), а также санаторно–курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителей по уважительным причинам (командировка, и т.д.), а также по иным уважительным причинам, предварительно согласованными сторонами, и в летний период сроком до 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска родителей при условии предоставления на имя заведующего ДООУ письменного заявления о сохранении места за ребёнком на период его отсутствия с указанием уважительной причины.
- 2.1.15. Обеспечить сохранность имущества ребёнка, за исключением украшений из драгоценных металлов или камней, мобильных телефонов, игрушек, игр, принесённых из дома и прочих дорогостоящих вещей.
- 2.1.16. Переводить ребёнка в следующую возрастную группу с 1 сентября ежегодно, в группу компенсирующей направленности по направлению ПМПК и заявлению родителя.
- 2.1.17. Возвратить неизрасходованную плату за содержание ребёнка в случаях расторжения или прекращения действий договора. При этом если оплата произведена за счёт средств материнского (семейного) капитала, неиспользованные средства подлежат возврату на расчётный счёт территориального органа ПФР.

## **2.2. Заказчик обязуется:**

- 2.2.1. Соблюдать Устав ДООУ в т.ч. режим деятельности ДООУ, требования санитарно – гигиенических, санитарно – эпидемиологических норм и правил, а также соблюдать правила нахождения на территории и в помещениях ДООУ.
- 2.2.2. Воспитывать ребенка и создавать благоприятные условия для его развития. Родители являются первыми педагогами ребенка, они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте. (Ст.18 Закон РФ «Об образовании», Ст.43 Конституции РФ, ст.63 «Семейный Кодекс РФ).
- 2.2.3. Вносить плату за содержание ребёнка за каждый календарный месяц в сумме согласно квитанции, выдаваемой ДООУ в срок до 15 числа оплачиваемого календарного месяца. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником, далее родительская плата составляет:  
**-2967 рублей**, из них абонентская плата составляет **951 рубль 00 копеек**, питание составляет **2016 рублей 00 копеек** - группы раннего возраста от 2-3 лет  
**3252 рубля**, из них абонентская плата составляет **712 рублей 00 копеек**, питание составляет **2540 рублей 00 копеек** - общеразвивающие группы от 3-7 лет  
**3630 рублей**, из них абонентская плата составляет **1090 рублей 00 копеек**, питание составляет **2540 рублей 00 копеек** – компенсирующие (логопедические) группы от 5 до 7 лет
- 2.2.4. Начисление родительской платы производится согласно Постановления Исполнительного комитета г. Казани от 13.11.2020 №3302. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подлежит уменьшению на величину расходов на обеспечение детей питанием в период отсутствия воспитанника в дошкольном образовательном учреждении.
- 2.2.5. Изменение стоимости услуг по присмотру и уходу за Воспитанником, указанное в п.2.2.3. настоящего договора, производится на основании постановлений Исполнительного комитета г.Казани.
- 2.2.6. За присмотр и уход за детьми –инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается, (ст.65,п.3 ФЗ от 29.12.2012 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).Заказчику, имеющему трех и более детей, при этом учитываются наравне с родными детьми падчерицы и пасынки, проживающие в этой семье, предоставляется льгота в размере 50%.
- Оплата содержания ребёнка за счёт материнского капитала может осуществляться единовременным платежом за проведённый период (периоды) или очередной период (периоды) по выбору Родителя.
- 2.2.7. Лично предоставлять воспитателю и забирать ребёнка у него, не находиться в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, не передоверять устно ребёнка другим лицам. Поручать эти действия другим лицам с указанием степени родства и при наличии заявления на имя заведующего ДООУ, согласованного с ним. При этом не допускать поручение совершения вышеуказанных действий лицам, страдающим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, психическими заболеваниями, не достигшим 18 – летнего возраста или имеющим нарушения в состоянии здоровья, затрудняющее уход за ребёнком.
- 2.2.8. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей. Обращаться к работникам ДООУ с уважением в соответствии с общепринятыми этическими нормами.
- 2.2.9. Оказывать ДООУ посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребёнком (воспитателей, логопеда, психолога, медицинского персонала и т.д.)
- 2.2.10. Не приводить ребёнка в ДООУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.2.11. Приводить ребёнка в ДООУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви с учётом погодных условий, с запасным нательным бельём.
- 2.2.12. Приводить ребёнка в ДООУ с 7.30 (с 7.00) до 8.30 час. утра рабочего дня и забирать не позднее 18.00 (19.00) часов.
- 2.2.13. Информировать ДООУ о предстоящем отсутствии ребёнка вследствие его болезни или по иным причина по телефону 8 (843)273-69-00 -- основное здание; 8(843)295-66-46—второе здание.
- 2.2.14. Взаимодействовать с ДООУ об изменении контактного телефона Родителя и места жительства ребёнка.
- 2.2.15. Рассмотреть и заключить дополнительное соглашение об изменении, дополнении настоящего договора или направить разногласия к договору (к дополнительному соглашению) заведующему в течении 5 календарных дней со дня его подписания.

## **3. Права сторон**

### **3.1. Исполнитель имеет право:**

- 3.1.1. Выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы на основаниях, установленных Законом РФ «Об образовании»
- 3.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.
- 3.1.3. Требовать от родителей выполнения настоящего договора.
- 3.1.4. Переводить ребенка в другие группы при уменьшении количества детей.
- 3.1.5. Расторгнуть настоящий договор и отчислить ребёнка из ДООУ:  
- по инициативе Родителя (законного представителя)  
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующем его дальнейшему пребыванию в ДООУ;  
- по истечении срока действия настоящего договора
- 3.1.6. В случае несвоевременного внесения Родителем платы на содержание ребёнка взыскать задолженность в судебном порядке.
- 3.1.7. Вносить изменения и дополнения в настоящий договор.

### **3.2. Заказчик имеет право:**

- 3.2.1. Принимать участие в работе органов самоуправления ДООУ: общего собрания родителей, Наблюдательного совета и т.д. – в соответствии с Уставом ДООУ.
- 3.2.2. Участвовать в реализации уставных задач, создания условий для деятельности ребёнка в ДООУ.
- 3.2.3. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных платных услуг.
- 3.2.4. Выбирать виды дополнительных платных услуг для своего ребёнка при наличии и заключать отдельный договор для получения их ребёнком.

- 3.2.5. Посещать занятия, предварительно согласовывая свои посещения с заведующим ДООУ и уведомив воспитателя группы.
- 3.2.6. Заслушивать отчёты заведующего ДООУ и педагогов о работе с детьми.
- 3.2.7. Расторгнуть договор досрочно в одностороннем порядке при условии письменного уведомления ДООУ не менее чем за 7 календарных дней до даты расторжения указанной в уведомлении.
- 3.2.8. Оказать помощь в улучшении организации учебно- воспитательного процесса, предметно – развивающей пространственной среды, ремонтных работах и озеленении прилегающей территории игровых участков для комфортного пребывания детей при обращении заведующего ДООУ либо по собственной инициативе.
- 3.2.9. Выполнять решения общего родительского собрания, органов государственного общественного управления ДООУ.
- 3.2.10. Требовать выполнения Устава ДООУ и условий настоящего договора.

#### 4. Ответственность сторон

- 4.1. Стороны несут взаимную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора.

#### 5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и распространяет своё действие на отношения сторон с даты зачисления ребёнка в ДООУ
- 5.2. Срок действия договора: до момента отчисления воспитанника из дошкольного учреждения.
- 5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
- 5.4. Отчисление ребёнка в случаях расторжения или прекращения действия настоящего договора производится приказом заведующего ДООУ.
- 5.5. При расторжении или прекращении действия настоящего договора отношения сторон прекращаются со дня расторжения или прекращения действия договора, за исключением отношений, связанных с финансовыми расчётами и ответственностью, которые прекращаются в момент их фактического исполнения каждой из сторон в полном объёме и размере.
- 5.6. Размер платы на содержание ребёнка (среднемесячный размер родительской платы и стоимость одного дня пребывания ребёнка в ДООУ) подлежит изменению на основании постановления Исполнительного Комитета муниципального образования города Казани, установившего иной размер данной платы.
- 5.7. Изменения и дополнения к настоящему договору производится в письменной форме в виде дополнительного соглашения к договору, которое вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора.
- 5.8. В случае возникновения споров между сторонами, они обязуются принять все возможные меры для их разрешения путём переговоров. При не достижении согласия путём переговоров или неполучения ответа на письменные претензии в течении 10 календарных дней с даты получения её другой стороной, сторона имеет право подать жалобу в орган, осуществляющий управление в сфере образования и контроль за деятельностью ДООУ или обратиться в суд.
- 5.9. Иные отношения сторон по договору, их ответственность нерегулированные настоящим договором регулируются действующим гражданским законодательством РФ.
- 5.10. Настоящий договор заключён в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора хранится в личном деле ребёнка, другой у Родителя.

#### 6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

##### ДООУ

**Полное наименование ДООУ:** Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №293 комбинированного вида» Советского района г.Казани  
 Почтовый адрес ДООУ: 420073 г.Казань, ул.Аделя Кутуя, дом 2а  
 ИНН: 1660034128  
 КПП: 166001001  
 ОКТМО: 92701000  
 ББК: 82100000000000000131  
 л/ счёт ДООУ: ЛАГ 68821138МАДООУ293  
 Наименование банка: ОНБ РТ Банка России УФК по РТ  
 БИК: 019205400  
 Р/счёт №03234643927010001100  
 Заведующий МАДООУ \_\_\_\_\_ В.В.Пономарева  
 (подпись Заведующего) (расшифровка подписи)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

М.П.

##### Родитель

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество Родителя)  
 Паспорт \_\_\_\_\_  
 Выдан \_\_\_\_\_  
 Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Телефон: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись Родителя)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Отметка о получении второго экземпляра

Родителем: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

С Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими учредительными документами и локальными актами ознакомлен.

Подпись \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Согласен на обработку и передачу персональных данных моих и моего ребенка, на фото и видеосъемку на период посещения им Учреждения с целью обеспечения соблюдения законодательства РФ, выполнения других действий на условиях и в порядке, предусмотренном Положением о персональных данных МАДООУ «Детский сад № 293» Советского района г.Казани.

Я ознакомлен с указанным выше Положением. Мне разъяснены мои права в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, а также моя ответственность за предоставление подложных или заведомо ложных сведений о себе и моем ребенке.

Подпись \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.